

PRO-INNOVAZIONE PROCESSO PRODUZIONE PRODOTTO

AGATHÓN è una *Rivista Internazionale di Architettura, Arte e Design*, inclusa nell'elenco ANVUR, area 08 e area 10, delle riviste scientifiche.

Il Comitato Scientifico Internazionale, per il n. 5 | 2019 che sarà pubblicato nel mese di Giugno, ha proposto il tema **Pro-Innovazione | Processo Produzione Prodotto**.

L'inizio del terzo millennio ha avviato un'era di cambiamenti senza precedenti per le città, l'architettura e il design. Fattori economici, sociali e ambientali hanno stimolato e condizionato negli ultimi due decenni la ricerca e la produzione verso sostanziali cambiamenti di paradigma, orientandola verso nuove sfide per realizzare sistemi urbani, edifici e oggetti più intelligenti, più resilienti, più responsivi e adattivi, più efficienti e più sostenibili – dal near Zero Energy Buildings (nZEB) fino al Positive Energy Architecture (PEA) – progettati e realizzati più velocemente, con costi inferiori e con un impatto positivo sull'ambiente, sulla società, sulla salute e sulla produttività, in una parola più innovativi.

È opinione condivisa che l'innovazione sia oggi più che mai lo strumento attraverso cui è possibile uscire dalla crisi economica globale, mirare alla prosperità economica e al miglioramento della qualità della vita, aumentare la produttività, favorire la competitività, sostenere la sfida della globalizzazione e della sostenibilità ambientale, sia essa di livello 'incrementale' (miglioramento di un processo produttivo già esistente) sia 'radicale' (tale da introdurre un nuovo metodo o sistema produttivo che non ha eguali nel passato).

Alla luce di quanto sopra, AGATHÓN si propone di affrontare il tema **Pro-Innovazione | Processo Produzione Prodotto** con l'obiettivo di raccogliere saggi e riflessioni critiche, ricerche e sperimentazioni, progetti e realizzazioni (di nuove architetture, interventi di recupero e restauro, arte e design) che possano costi-

tuire casi esemplari per innovazione, sostenibilità e inclusione sociale, declinando il tema, a titolo indicativo e non esaustivo, sulla

- **Innovazione di Processo:** sequenza e modelli di organizzazione, di gestione e di controllo delle fasi di processo; metodologie operative (ideative, compositive/progettuali, produttive, realizzative, di esercizio, gestionali e di dismissione dell'opera/prodotto) dell'intero ciclo di vita del manufatto; apparati normativi; nuove figure professionali e competenze tecniche; modalità di coinvolgimento degli operatori e degli utenti nei diversi step decisionali, ecc.;

- **Innovazione di Produzione:** strumenti funzionali all'ottimizzazione delle varie fasi del processo di produzione tra cui macchinari e robotica per la fabbricazione digitale (fresatura CNC, taglio al laser, stampa 3D, ecc.), per la prototipazione e per la prefabbricazione, relativa a software di analisi e di progettazione e simulazione (anche con realtà virtuale) CAD e CAM, BIM, digitale, parametrica, algoritmica e generativa, ambientale, strutturale, energetica e termica; tecniche e tecnologie costruttive d'installazione e di assemblaggio, ecc.;

- **Innovazione di Prodotto:** materiali/componenti/oggetti intelligenti, avanzati e compositi, riciclabili e sostenibili, nanostrutturati, a memoria di forma, a cambiamento di fase e autoriparanti, responsivi e adattivi, dal basso costo, dal contenuto impatto ambientale e dalle elevate prestazioni; apparecchiature di automazione, di rilevamento, di gestione e di controllo per l'ottimizzazione delle prestazioni; tecnologie 'passive' per involucri efficienti, tra cui i sistemi di ventilazione e raffrescamento naturale, di recupero, stoccaggio e riciclo dell'acqua, di produzione di energie rinnovabili off-grid.



Il futuro e la realtà aumentata
(credit: www.parametricdesign.com)

DATA PUBBLICAZIONE **AGATHÓN | 5**
30 GIUGNO 2019

redazione@agathon.it
segreteria@agathon.it

Gli Autori sono invitati a inviare un *abstract* di massimo 4.000 battute, spazi inclusi ma escluse references, in lingua italiana (o in lingua inglese solo in caso di Autore straniero) che dovrà riportare i contenuti principali previsti dall'articolo.

L'*abstract* dovrà essere scritto in modo conciso e chiaro, esplicitando la rispondenza al tema della Call for Papers. Nell'*abstract* andranno specificati: i riferimenti dell'Autore (nome, cognome, qualifica, struttura di appartenenza, telefono, e-mail); la sezione della rivista (Architettura, Arte, Design) e la tipologia dell'articolo (Essays & Viewpoint, Research & Experimentation, Reviews Article, Dialogue) sottoposto a valutazione; n. 5 parole chiave che riflettano il contenuto del paper.

In particolare, i contributi del tipo Research & Experimentation dovranno mettere in evidenza:

- originalità (cosa si esprime di nuovo e per chi);
- background culturale, ricerche di riferimento, rilevanza del tema, soggetti coinvolti, finanziamenti;
- risultati (aspetti analitici, propositivi e di dibattito);
- limiti della ricerca e sviluppi significativi;
- implicazioni culturali, pratiche e/o socio-economiche, quando presenti.

Nel caso di contributi del tipo Essays & Viewpoint, si dovrà mettere in evidenza:

- oggetto della proposta e finalità del contributo;
- originalità: cosa si esprime di nuovo e per chi;
- approccio e/o metodologia;
- background culturale e scientifico del tema trattato;
- aspetti analitici, inquadramento critico o di dibattito relativo alla tematica.

L'*abstract* dovrà essere inviato all'indirizzo di posta redazione@agathon.it entro il termine fissato per il **19 Febbraio 2019**. Gli Autori degli *abstract* accettati riceveranno comunicazioni dalla Segreteria entro il 28 Febbraio 2019. Una volta accettato l'*abstract*, gli Autori sono invitati a consegnare il *paper* entro il termine fissato per il **10 Aprile 2019**. Il *paper* deve avere una lunghezza di 20.000 oppure di 25.000 battute circa, compresi spazi, note e referenze bibliografiche; in aggiunta, allo stesso indirizzo di posta andranno inviate, tramite "wetransfer.com", 15 immagini significative.

Gli Autori dei contributi accettati, revisionati dai Referee secondo un processo di double-blind peer review, riceveranno gli esiti entro il 3 Maggio 2019; la stesura finale del *paper*, eventualmente integrata in base alle osservazioni dei Referee, dovrà essere consegnata entro e non oltre il **10 Maggio 2019**.

Il *paper*, l'*abstract* e le *keywords* dovranno essere presentati interamente in italiano e in inglese mentre le note, le didascalie delle immagini, i testi di eventuali tabelle e le note biografiche degli Autori saranno pub-

blicati solo in lingua inglese. I testi, i riferimenti bibliografici, le immagini e le note devono rispettare le Norme per gli Autori riportate sul sito della rivista all'indirizzo www.agathon.it. Nello stesso sito gli Autori troveranno i nuovi format dei file di word con cui presentare *abstract* e *paper* in italiano e in inglese, la procedura di revisione degli articoli e il modello di scheda di revisione a cura dei Referee.

POLICY FULL OPEN ACCESS | AGATHÓN è una Rivista Full Open Access, ovvero garantisce che nessun utente, nessuna biblioteca universitaria o singolo lettore dovrà pagare un contributo pay-per-view per accedere ai contenuti pubblicati online. Pertanto AGATHÓN non trae alcun reddito o profitto dalla vendita di copie in stampa o nella versione online da contributi pay-per-view.

Per coprire i costi di gestione della Rivista e della procedura di valutazione dei manoscritti attraverso un double blind peer-review, AGATHÓN ha scelto di avvalersi di un contributo da parte degli Autori, i quali sono invitati quindi a versare il contributo per il servizio editoriale APC (Article Processing Charge) solo se il paper è accettato per la pubblicazione, dopo il processo di peer-review e dell'eventuale revisione del manoscritto. Il contributo per la pubblicazione del paper ammonta a: € 100,00 per i Soci di DEMETRA CE.RI.MED. (Centro Documentazione e Ricerche Euro-Mediterranee); € 150,00 per i non Soci.

Nel caso di *paper* a firma di più autori, il contributo sarà incrementato di € 50,00 per ogni Autore oltre al primo. Il contributo dovrà essere versato, secondo le indicazioni che saranno inviate agli Autori congiuntamente all'accettazione del paper per la pubblicazione, con bonifico bancario intestato a:

DEMETRA CE.RI.MED.
Banca UNICREDIT, Viale della Libertà D - Palermo
IBAN: IT 06 T 02008 04638 000104623621
Swift/BIC: UNCRITM1856

Per incoraggiare la pubblicazione di contributi di Autori con affiliazione a Università ed Enti di Ricerca in Paesi definiti dalla Banca Mondiale come "low-income and lower-middle-income economies", AGATHÓN selezionerà un massimo di due Autori a cui pubblicare gratuitamente il contributo, fatto salvo l'esito positivo del double-blind peer review process.

ISTRUZIONI EDITORIALI PER GLI AUTORI

1. SCOPI E CATEGORIE DEGLI ARTICOLI

AGATHÓN è una Rivista Scientifica e interdisciplinare rivolta alla Comunità internazionale. Riporta saggi e punti di vista, reviews, interviste e risultati recenti di ricerche, di applicazioni innovative e attuali, in particolare dando evidenza a come i risultati delle ricerche possano essere applicati. Pubblica per esteso articoli e saggi di Autori che operano in Università ed Enti di ricerca. Gli articoli pubblicati saranno inseriti in una delle sezioni "Architettura" (progettazione architettonica, urbana e d'interni, allestimento e museografia, tecnologia, storia, recupero e restauro), "Arte" (moderna e contemporanea) o "Design" (per l'industria, l'artigianato e la comunicazione) e saranno classificati come "Essays & Viewpoint", "Research & Experimentation", "Reviews Article" o "Dialogue".

2. INVIO DEI CONTRIBUTI

Gli articoli devono essere inviati tramite posta elettronica all'indirizzo redazione@agathon.it, corredati di quanto indicato al punto 3. Le eventuali immagini dovranno essere salvate in file a parte secondo quanto riportato nel punto 4. L'impaginazione è visionata dal Comitato di Redazione in occasione degli incontri redazionali; agli Autori verranno inviate in visione le relative bozze d'impaginazione.

Non saranno accettati contributi che non rispondono alle norme editoriali di seguito riportate. Tutte le comunicazioni (accettazione, non accettazione dell'articolo, altri tipi di comunicazione) verranno fatte solamente all'Autore referente, identificato di default in colui che invia l'articolo. Gli articoli sottoposti a un double-blind peer review, se accettati per la pubblicazione, potranno essere rinviati all'Autore referente per eventuali integrazioni/correzioni. La decisione finale sulla pubblicazione del contributo spetta comunque al Direttore Scientifico.

3. FORMATO DEGLI ARTICOLI

Dimensione degli articoli | La dimensione di riferimento per gli articoli è di 20.000 (pari a 6 pagine di rivista) o di 25.000 battute circa (pari a 8 pagine di rivista) in lingua italiana o inglese, lunghezza comprensiva di spazi, note e referenze bibliografiche, escluso abstract e CV degli Autori.

Testo | I testi, in italiano e in inglese, dovranno essere consegnati in formato digitale utilizzando esclusivamente il format scaricabile nell'area per gli Autori del sito della rivista. Dovranno essere consegnati due file: uno per il testo italiano e uno per il testo in inglese, denominati con il nome dell'autore e dell'articolo come segue: M_Rossi_titolo IT oppure M_Rossi_titolo ENG. Gli Autori sono caldamente invitati a consegnare i testi in inglese e in italiano corretti e vagliati da un madrelingua. Non saranno accettati gli articoli che non sono scritti in un inglese o in un italiano corretto.

Il testo degli articoli è redatto con il carattere **Times New Roman corpo 11** e deve comprendere:

- Titolo con max. 80 caratteri spazi inclusi (tutto maiuscolo e grassetto) in IT e in ENG.
- Autori: nome, cognome.
- Sezione della rivista.
- Abstract dell'articolo con max 800 caratteri e spazi inclusi (testo corsivo corpo 9) in IT e in ENG.
- Parole chiave n. 5 in IT e in ENG.
- Corpo dell'articolo in IT e in ENG.
- Note numerate a fine testo (testo corpo 9) in IT e in ENG.
- Didascalie IT e in ENG, relative alle immagini di corredo all'articolo; le didascalie devono riportare la stessa sigla/numerazione utilizzata per i corrispettivi file (testo corpo 9), fotografo/autore o copyright.
- Scheda tecnica di eventuali progetti descritti nell'articolo, ovvero Località, Committente, Progettisti, Cronologia, Produttori e Imprese (se d'interesse) in IT e in ENG.
- Bibliografia in lingua originale.
- Breve curriculum degli Autori, max 400 caratteri (spazi inclusi) per Autore, specificando Ente di afferenza (nel caso di Università, specificare il Dipartimento, l'Università, la Nazione), numero di telefono, e-mail, in IT e in ENG.

Note | Le note siano poste al termine del contributo, prive di collegamento automatico ai richiami nel testo stesso. All'interno della narrazione i richiami siano contrassegnati con numeri progressivi in apice. Il conteggio delle note sia incluso nel riferimento ai caratteri complessivi del testo.

4. FIGURE

Quantità corredo grafico | La quantità del corredo grafico (fotografie, disegni, grafici, tabelle) per ogni articolo deve essere scelta dall'Autore tenuto conto della dimensione del testo e del numero di pagine normalmente previsto per il tipo di articolo. Il corredo grafico deve essere complementare alla comprensione del testo, si ipotizza per lo più uno spazio per il corredo grafico non superiore al 40% dello spazio assegnato all'articolo (si stima un numero di immagini compreso tra 10 e 20). È richiesto di inviare un corredo grafico che possa essere leggibile sia in b/n che a colori.

Fotografie | Il materiale fotografico (nella quantità indicata precedentemente) dovrà essere consegnato in formato digitale. Le foto vanno salvate in formato .jpg o .tif. Sarà consegnato un file per ogni foto, denominato come segue: 'Fig. 1', 'Fig. 2', 'Fig. 3'.

Disegni, grafici, tabelle | Disegni e grafici (nella quantità indicata precedentemente) dovranno essere forniti 'vettoriali', in formato .pdf ad alta risoluzione (300 dpi), per permetterne un'agevole gestione. Le tabelle saranno fornite in formato word e in formato pdf ad alta risoluzione (300 dpi), per permetterne un'agevole gestione. I testi dei disegni (legende), dei grafici e delle tabelle dovranno essere preferibilmente in inglese. Sarà consegnato un file per ogni disegno, grafico o tabella denominato come segue: 'disegno/grafico/tabella1', 'disegno/grafico/tabella2'.

Didascalie immagini | Le didascalie delle immagini dovranno essere presentate in italiano e inglese. Le didascalie saranno riportate con corpo 9, in corsivo in fondo al testo e numerate come segue: *Fig. 1 - ...*, *Fig. 2 - ...*; solo il titolo dell'opera andrà in dritto, mentre la fonte o il fotografo e l'anno (credit), andranno inseriti tra parentesi. Nel testo principale sarà riportato il riferimento alle immagini tra parentesi tonde. Es.: (Fig. 1), (Figg. 2, 3), (Figg. 4-6), ...

Es.: *Fig. 1 - Giacomo Balla, Dinamismo di un cane al guinzaglio (1912).*

Fig. 1 - Le Corbusier, Unité d'Habitation, Marseille, 1947-52 (credit: M. Rossi, 2018).

Figg. 2, 3 - oppure Figg. 4-7 -

Risoluzione immagini, disegni, tabelle e grafici e modalità di invio | Per la fase di valutazione a cura dei Referee, le immagini, i disegni, le tabelle e i grafici devono essere inviati a una risoluzione di 100 dpi (base 7,5, 10, 15 o 21 cm) nei formati sopra specificati, all'indirizzo segreteria@agathon.it esclusivamente tramite il vettore wettransfer.com. Per la fase della pubblicazione, dopo l'approvazione del paper da parte dei Referee, l'Autore dovrà inviare la stessa documentazione a una risoluzione di 300 dpi (base 7,5, 10, 15 o 21 cm), sempre con lo stesso vettore e allo stesso indirizzo.

5. EDITORIAL REFERENCES

Per citazioni e riferimenti a lavori di altri Autori si fa riferimento allo *Harvard Reference System*. Il sistema harvardiano esclude le note bibliografiche. L'*Harvard Reference System*, conosciuto anche come il sistema autore-data, è un sistema approvato per la citazione delle opere; esso si caratterizza per il fatto che nel corpo del testo l'opera citata è formata solo da una parentesi con cognome e anno come segue:

Es.: «While information sharing between the private and public sector has improved since 9/11, sharing of information requires additional enhancements» (Dacey, 2002).

Le opere citate, direttamente o indirettamente, sono poi riportate alla fine del paper in una sezione intitolata "References". Tali voci bibliografiche devono essere complete di tutti gli elementi basilari come mostrato nello schema sottostante. Non si usa mai il maiuscolo per i cognomi salvo per le iniziali di cognomi e nomi degli Autori. Per la stesura delle voci bibliografiche ci si rifaccia a quanto riportato nella tabella sottostante:

- **Libro**: Cognome, iniziale del nome (anno di pubblicazione), titolo, edizione, editore, luogo di pubblicazione.

Es.: Abbott, A. (1988), *System of Professions: An Essay on the Division of Expert Labor*, University of Chicago Press, Chicago (IL).

Ruskin, J. (1982), *Le sette lampade dell'architettura* [orig. ed. *The Seven Lamps of Architecture*, 1849], Jaca Book, Milano.

- **Capitolo in libro**: Cognome, iniziale del nome (anno di pubblicazione), "titolo del capitolo", in Cognome del curatore, iniziale del nome (ed.), *titolo del libro*, edizione, editore, luogo di pubblicazione, numeri di pagine del capitolo.

Es.: Bourdieu, P. (1977), "The forms of capital", in Richardson, J. G. (ed.), *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56.

- **Articoli in Journal**: Cognome, iniziale del nome (anno di pubblicazione), "titolo dell'articolo", *titolo del Journal*, numero volume, numero dell'issue (se esiste), numeri di pagine dell'articolo.

Es.: Baron, R. M. and Kenny, D. A. (1986), "The moderator-mediator variable distinction in social

psychological research”, in *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol. 51, pp. 1173-82.

- **Risorse elettroniche**: questa voce riguarda le fonti reperibili solo elettronicamente e non quelle a cui si potrebbe avere accesso elettronico ma che sono anche disponibili in formato cartaceo. Seguono le stesse convenzioni delle fonti cartacee, ma in più includono elementi tipici del web: Nome (anno di pubblicazione), “Titolo articolo”. [Online] Available at: url completa [Accessed 10 June 2017].

Es.: Weber, C. (2001), “Third-party assurance boosts online purchasing”. [Online] Available at: <http://biblionline.org/press/2018/101701.asp> [Accessed 10 June 2017].

- **Atti di convegni**: sono i paper non pubblicati su Journal, ma come atti di conferenze o convegni. Possono seguire una delle seguenti indicazioni:

Es.: Mussinelli, E. (2016), “Valorizzare i Beni archeologici tra ambiente e paesaggio”, in Sposito, A. and Mangiarotti, A. (eds), *Project soluntum: tradition and Innovation in ancient Contexts, International symposium, Palermo 25-30 Maggio 2015*, Monografie di Agathón, n. 5, Ermes Edizioni Scientifiche, Ariccia (RM), pp. 75-80.

- **Report**: Nome dell’organizzazione (anno pubblicazione), *titolo del report*, editore e luogo pubblicazione. Es.: Bank of England (2003), *Quarterly Report on Small Business Statistics*, Bank of England, London.

6. FORMATTAZIONE

Uso del corsivo | Nel testo non vanno usati caratteri in corsivo se non per nomi scientifici in latino.

Uso del carattere maiuscolo | Nel testo e altro:

- per i titoli di libri, di film, opere di architettura, arte e design monumenti, ecc.: es. Il Giorno della Civetta di Leonardo Sciascia è un...; la Basilica di S. Pietro è il centro...

- per le parole particolari che andrebbero messe tra ‘...’ apici singoli, ma che per la presenza dell’apostrofo è preferibile ricorrere al maiuscolo; es.: ‘aquilone’, **NO** l’‘aquilone’; **SI** l’Aquilone.

• Non usare sottolineatura né grassetto all’interno del testo e delle note.

• Usare le lettere accentate maiuscole anche se non presenti sulla tastiera del computer (consultare le istruzioni del programma di elaborazione testi utilizzato per scoprire il modo più semplice di inserirle nel testo), quindi scrivere È e non E’.

Sigle e nomi propri | Quando si riporta il nome esteso di progetti di ricerca, dipartimenti, laboratori, osservatori il testo deve essere in tondo ed i sostantivi in maiuscolo.

Es.: Laboratorio di Monitoraggio

Le sigle vengono riportate in maiuscolo ed esplicitate tra parentesi tonde con corpo tondo ed iniziali maiuscole.

Es.: APRAE (Analisi Prevenzione e Recupero dell’Abusivismo Edilizio).

Le sigle riguardanti abbreviazioni di disposizioni di leggi o norme vanno con punto interposto.

Es.: D.P.C.M. per Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, L.R. per Legge Regionale.

Elenchi | Eventuali elenchi presenti nella narrazione siano contrassegnati con semplice tratto-spazio-testo oppure numero-parentesi tonda-spazio-testo, e non con elenchi puntati o numerati in automatico.

Uso degli spazi | Usare uno spazio singolo dopo ciascun segno di interpunzione e nessuno spazio prima, fatta eccezione per le lineette e le parentesi aperte; mai inserire due o più spazi bianchi consecutivi; non lasciare spazi all’interno delle parentesi e delle virgolette; non lasciare spazi prima del segno di interpunzione e lasciarne uno dopo.

Trattini | È preferibile non impiegare il trattino breve con spazio prima e dopo. **SI** barretta — (dash), **NO** linea corta -. Esempio: Ei fu — scrisse il Manzoni — sì come

Apici, Virgolette e brani riportati | Le parole usate in senso traslato o enfatico vanno messe tra apici singoli ‘...’.

Le citazioni di altri autori e il discorso diretto se non superano le duecento battute spazi inclusi (orientativamente due righe di testo così come visualizzato e stampato dal proprio programma di elaborazione testi) vanno in tondo tra virgolette cosiddette caporali « aperte e » chiuse. L’eventuale indicazione bibliografica secondo il sistema harvardiano deve essere inserita prima del segno d’interpunzione finale.

Es.: «Il padiglione in un mese è stato realizzato [...] Depero ha già ripetutamente esposto le proprie concezioni [...]» (Rossi, 2018, p. 15).

Le citazioni all’interno di altre citazioni vanno tra apici singoli ‘.....’ secondo lo schema: testo «citazione citazione ‘citazione nella citazione’ citazione».

Es.: Il rapporto che sussiste tra la totalità dell’esperienza vissuta e le molteplici immagini di essa fornite «non è certo quello di una descrizione completa, in cui gli oggetti di quelle storie potrebbero essere conosciuti così ‘come realmente sono stati’» (Bianchi, 2016, pp. 12-15).

Nelle citazioni da poesie i versi vanno separati con la barra /; se sono lunghe almeno quattro versi vanno a capo con rientro a sinistra di 1 cm, senza virgolette e con versi separati da ritorni a capo.

Paragrafazione | I paragrafi non devono essere numerati, ma segnalati dal titolo in corsivo; i sottoparagrafi non saranno accettati.

Paragrafi con formule nel testo | Uniformazione grafica (font, corpo, interlinea); le formule vanno gestite in maniera che non alterino l'interlinea del paragrafo, per esempio diminuendo se possibile il corpo o agendo su apici e pedici. Nel caso di formule particolarmente complesse (es. formule su due livelli) si mandi la formula a capo.

7. SUGGERIMENTI PER LA SCRITTURA

Struttura di un articolo di ricerca

L'*Introduzione* deve essere lunga abbastanza da sviluppare la proposta del paper e illustrare lo stato dell'arte sull'argomento (con numero adeguato di reference aggiornate), senza però prevalere sull'intero contributo.

Nell'*articolo* si deve evincere chiaramente:

- l'originalità, l'innovatività e l'importanza dell'argomento;
- l'avanzamento delle conoscenze per il settore;
- la metodologia e le fasi della ricerca (nel caso di sperimentazioni, riportando sufficienti dettagli tali da consentirne la riproducibilità);
- i soggetti coinvolti e i finanziamenti (se presenti);
- gli obiettivi e i risultati raggiunti;
- gli aspetti analitici, propositivi e di dibattito.

Le *Conclusioni* fanno il punto su:

- lo stato di fatto della ricerca nel momento in cui si scrive;
- i limiti della ricerca;
- gli sviluppi significativi futuri;
- le implicazioni culturali, pratiche e/o socio-economiche.

Gli Autori possono assumere come riferimento la seguente pubblicazione:

Socolofsky, S. A. (2004), *How to write a Research Journal Article in Engineering and Science*. [Online] Document available at: https://ceprofs.civil.tamu.edu/ssocolofsky/downloads/paper_how-to.pdf [accessed 7 January 2018].

Struttura di un Review Article

Per la struttura di un Review Article si faccia riferimento al seguente testo:

Palmatier, R. W., Houston, M. B. and Hulland, J. (2017), "Review articles: purpose, process, and structure", in *Journal of the Academy of Marketing Science*, January 2018, vol. 46, issue 1, pp. 1-5. <https://doi.org/10.1007/s11747-017-0563-4>

8. RACCOMANDAZIONI GENERALI

Fermo restando lo stile di ciascun Autore, è da rilevare che per rendere traducibile in lingua inglese il testo è da considerare il tipico periodare di Giulio Cesare (De Bello Gallico) e non quello di Marco T. Cicerone (Orationes); ciò facilita la traduzione.

Un capoverso costituito da 6 righe potrebbe essere diviso in tre periodi.

- Es: - primo periodo principale di due righe seguito dal : (colon);
- secondo periodo dopo il : che chiarisce il concetto del primo periodo e chiude con ; (semicolon);
- terzo periodo dopo il ; che integra i due primi periodi e chiude con un punto e a capo . (period).

Alcune particolarità:

- I sinonimi tra (intra) e fra (infra):
 - 'tra' si riferisce a distanza, intervallo fisico, materiale;
Es: tra Roma e Milano c'è una distanza di km 400;
 - 'fra' si riferisce a distanza culturale, morale, a idea, immagine;
Es: fra Kant ed Hegel vi è una diversità culturale.
- Le unità di misura di peso o di lunghezza (gr, cm, m) anticipano la misura numerica.
Es: **SI** m 4, **NO** 4 metri, **NO** m. 4; **SI** gr 3, **NO** 3 grammi, **NO** gr. 3.
- I secoli sono cicli di tempo e vanno indicati come riportati di seguito.
Es: **SI** XVII secolo, **NO** sec. XVII; **SI** Ottocento, **SI** '800; **NO** ottocento, **NO** 800.
- I decenni di un secolo vanno così indicati:
Es: **NO** anni venti; **SI** anni Venti, **SI** anni '20.

SCHEDA ASSOCIATIVA

La quota associativa è fissata in euro 50,00 per i Soci strutturati (ricercatori e docenti) e per i Soci non strutturati (cultori della materia, dottorandi, dottori, liberi professionisti, ecc.)

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale/partita IVA _____

Università/Dipartimento di afferenza _____

- Professore ordinario Professore associato Ricercatore
 Assegnista di Ricerca Dottore di ricerca Dottorando Altro

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono ufficio _____ Cellulare _____

e-mail _____

Il pagamento può essere effettuato con bonifico bancario intestato a:

DEMETRA Ce.Ri.Med.
Banca UNICREDIT, Viale della Libertà D - Palermo
Codice IBAN: IT 06 T 02008 04638 000104623621
Swift/BIC: UNCRITM1856

Si ricorda di indicare nella **causale** "Nome Cognome - Quota associativa anno 2019" e di **validare l'iscrizione** inviando la presente scheda unitamente alla ricevuta di pagamento per e-mail a **segreteria@agathon.it**

Luogo, Data

Firma

Compilazione obbligatoria

Informativa e consenso ai sensi del "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" 2016/679, anche noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il Sottoscritto _____
alla luce del GDPR 2016/679, nel trasmettere i propri dati a DEMETRA Ce.Ri.Med., dichiara di essere a conoscenza che:

1. Finalità del Trattamento

I dati da me forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di promuovere, tramite materiale informativo, le varie attività scientifico-culturali di cui allo statuto della DEMETRA Ce.Ri.Med., associazione senza fini di lucro, e tra queste quelle inerenti la rivista AGATHÓN e quelle inerenti il portale delle riviste scientifiche NetScientificJournals.com

2. Modalità del Trattamento

I dati potranno essere trattati sia dal Titolare del trattamento che dagli incaricati (v. punto 5) sotto la diretta autorità del primo, solo ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui al punto 1. Il trattamento dei dati personali (es. raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazioni, cancellazione e distribuzione dei dati) avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca dati elettronica a tal uopo preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non con-

forme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima.

I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatori per poter usufruire dei servizi offerti dalla DEMETRA Ce.Ri.Med.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I miei dati personali non verranno comunicati o diffusi a terzi né in Italia né all'estero salvo che per le finalità di cui all'art. 1.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Giuseppe De Giovanni.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, io potrò esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di miei dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) oppormi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) oppormi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che mi riguardano o di oppormi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso pre-stato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Sottoscritto alla luce dell'informativa ricevuta,

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> esprime il consenso | <input type="checkbox"/> non esprime il consenso | al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati |
| <input type="checkbox"/> esprime il consenso | <input type="checkbox"/> non esprime il consenso | alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa |
| <input type="checkbox"/> esprime il consenso | <input type="checkbox"/> non esprime il consenso | al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede |

Il Sottoscritto dichiara, inoltre, che all'atto del conferimento dei dati è stato debitamente informato per quanto previsto agli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation), ivi compresi i diritti che, in relazione al trattamento cui acconsente, gli derivano ai sensi degli artt. 15-22 del suddetto decreto, e che potrà esercitare i propri diritti con richiesta via mail all'indirizzo segreteria@agathon.it

Luogo, Data

Firma